BUKU PANDUAN

Publikasi Ilmiah

Program Studi

Sistem Informasi

STMIK Triguna Dharma

Medan

2026

SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
STMIK TRIGUNA DHARMA
Terakreditasi "BAIK SEKALI" No. 49/SK/BAN-PT/Ak/PT/I/2024
Jl. AH Nasution No. 73 Medan - Sumatera Utara

Official:
STMIK Triguna Dharma triguna_dharma
0812 6555 8061 0812 7375 7418
(061) 822 4051
www.trigunadharma.ac.id

SURAT KEPUTUSAN
KETUA PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI STMIK TRIGUNA DHARMA
No: 117/STMIK-TGD/KA-PRODI/SI/XI/2025
Tentang
PENETEPAN BUKU PANDUAN SKRIPSI, PROYEK AKHIR, DAN PUBLIKASI ILMIAH STRATA I (S-1) SISTEM INFORMASI STMIK TRIGUNA DHARMA TA: 2025/2026

Menimbang :
a. Bahwa dalam rangka menjaga kualitas dan standar akademik di STMIK Triguna Dharma;
b. Bahwa perlu ditetapkan panduan terkait regulasi dan penyusunan karya ilmiah Skripsi, Proyek Akhir, dan Publikasi Ilmiah;

Mengingat :
a. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
b. Peraturan Menteri Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 2025 Tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
c. Statuta Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer (STMIK) Triguna Dharma;
d. Panduan Akademik Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer (STMIK) Triguna Dharma tahun 2025;

MEMUTUSKAN

Menetapkan:

Pertama : Buku Panduan Skripsi, Proyek Akhir, dan Publikasi Ilmiah Strata I (S-1) Sistem Informasi STMIK Triguna Dharma Tahun Akademik 2025/2026 sebagai acuan resmi dalam pelaksanaan penyusunan karya ilmiah mahasiswa Program Studi Sistem Informasi;

Kedua : Buku panduan sebagaimana dimaksud pada diktum Pertama wajib digunakan oleh mahasiswa, dosen pembimbing, dosen penguji, dan seluruh pihak terkait dalam proses pelaksanaan Skripsi, Proyek Akhir, dan Publikasi Ilmiah.

Ketiga : Bahwa segala ketentuan yang bertentangan dengan keputusan ini dinyatakan tidak berlaku.

Keempat : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan. Apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Medan
Pada Tanggal : 06 November 2025

KETUA PROGRAM STUDI
SISTEM INFORMASI

Khairi Ibnutama, S. Kom., M.Kom
NIDN: 0124068702

Tembusan:
1. *Ketua STMIK Triguna Dharma*
2. *Wakil Ketua I Bidang Akademik*
3. *Arsip*

PENGANTAR

Assalamu'alaikum,

Puji dan syukur kami panjatkan ke hadirat Allah ﷻ Tuhan Yang Maha Esa karena berkat rahmat dan karunia-Nya sehingga **Buku Panduan Publikasi Ilmiah Program Studi Sistem Informasi STMIK Triguna Dharma** ini dapat diselesaikan dengan baik.

Publikasi Ilmiah merupakan suatu karya tulis ilmiah dalam bentuk paparan tulisan dari hasil pemikiran mahasiswa jenjang Strata 1 dengan perpaduan pengetahuan dan keterampilan mahasiswa dalam memahami, menganalisis, menggambarkan, dan menjelaskan suatu permasalahan berdasarkan penelitian yang dilakukan. Penyusunan Publikasi Ilmiah dalam bentuk publikasi jurnal terakreditasi merupakan salah satu alternatif Skripsi sebagai syarat yang wajib dipenuhi oleh mahasiswa untuk memperoleh gelar Sarjana Komputer (S.Kom.) pada Program Studi Sistem Informasi di STMIK Triguna Dharma.

Buku Panduan Publikasi Ilmiah ini berisikan pembahasan tentang sistematika, tahapan-tahapan penyusunan, aturan-aturan, dan bentuk penyusunan dengan tujuan agar tercapai keseragaman dalam penyusunan Publikasi Ilmiah jenjang S1 Program Studi Sistem Informasi.

Dengan adanya Buku Panduan Publikasi Ilmiah ini diharapkan mahasiswa dapat membaca, mempelajari, dan mengikuti arahan yang diberikan sehingga mahasiswa dapat menyelesaikan Publikasi Ilmiah dengan baik dan benar.

Medan, September 2026
Ketua Program Studi Sistem Informasi

Khairi Ibnutama, S.Kom., M.Kom

DAFTAR ISI

PENGANTAR ..... *i*

DAFTAR ISI ..... *ii*

DAFTAR GAMBAR ..... *iv*

DAFTAR TABEL ..... *v*

FLOWCHART PROSEDUR PELAKSANAAN PUBLIKASI ILMIAH *1*

KETENTUAN UMUM *2*

A. Ketentuan Publikasi Ilmiah **2**

B. Tahapan Pengajuan Artikel **2**

C. Kuota dan Bobot Nilai Publikasi Ilmiah **3**

D. Daftar Jurnal yang Diakui **3**

E. Parameter Penilaian **6**

F. Bimbingan Publikasi Ilmiah **7**

G. Seminar dan Sidang Publikasi Ilmiah **8**

1. Dosen Pembanding 9
2. Dosen Penguji 9

H. Komponen Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) **10**

I. Kolokium **10**

TAHAPAN PELAKSANAAN PUBLIKASI ILMIAH *12*

A. Jadwal Pelaksanaan **12**

B. Kelengkapan Administrasi Publikasi Ilmiah **12**

1. Syarat Pengajuan Judul Publikasi Ilmiah 12
2. Syarat Pendaftaran Seminar Proposal 13
3. Syarat Pendaftaran Seminar Hasil 14
4. Syarat Pendaftaran Sidang Publikasi Ilmiah 15

C. Tata Tertib Pelaksanaan Seminar/Sidang **16**

D. Tata Tertib Moderator dan Audien Kolokium 17

E. Seminar atau Sidang Perbaikan 18

F. Wisuda Kelulusan 18

G. Perubahan Judul Publikasi Ilmiah 19

H. Perubahan Dosen Pembimbing 19

PANDUAN PENULISAN PUBLIKASI ILMIAH 20

SISTEMATIKA JILID PUBLIKASI ILMIAH 21

A. Susunan Jilid Publikasi Ilmiah 21

1. Bagian Awal 21
2. Bagian Isi 22
3. Bagian Akhir 22

B. Contoh File dan Lampiran 22

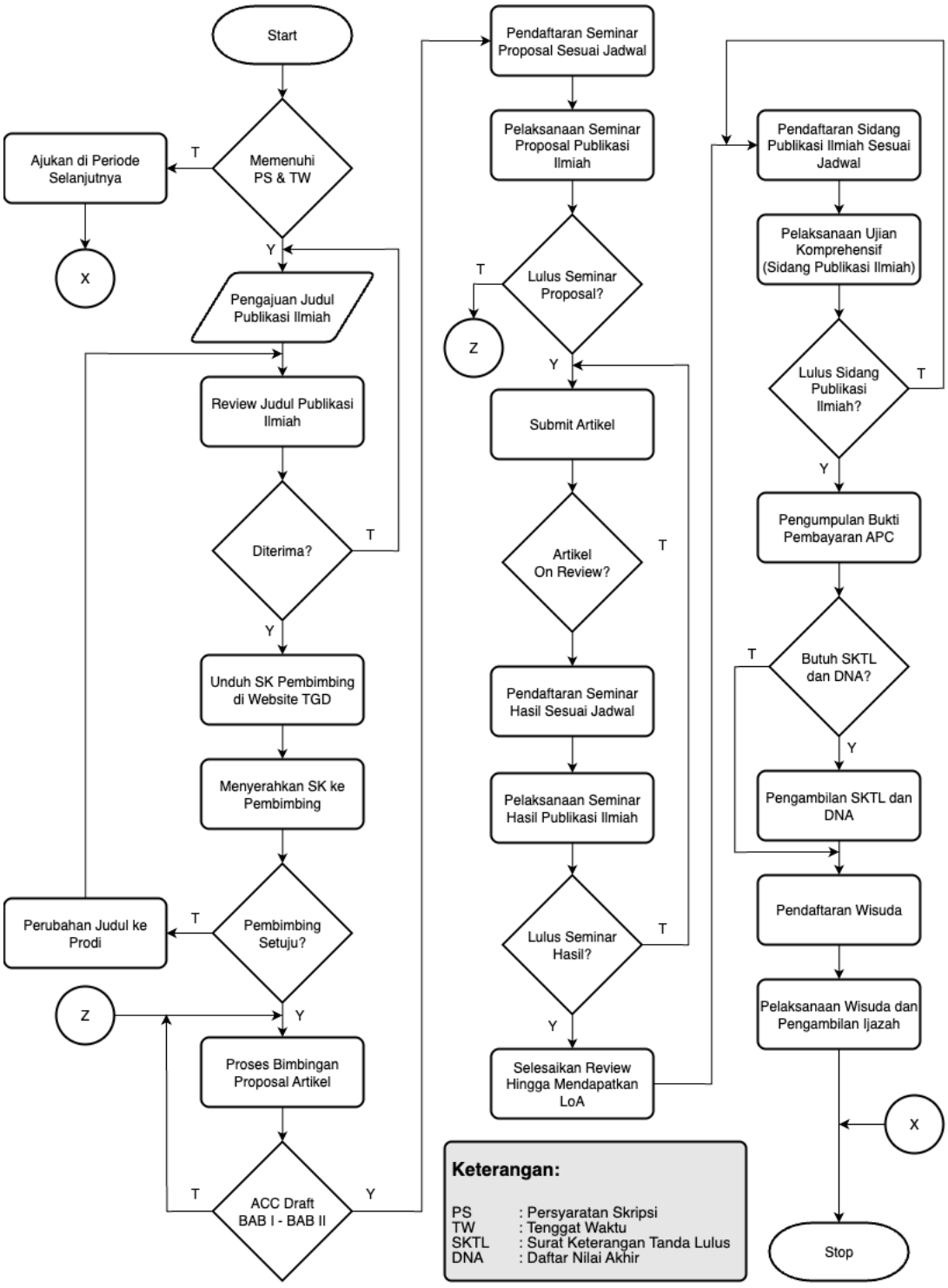
DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Flowchart Pelaksanaan Publikasi Ilmiah 1

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Kuota dan Bobot Nilai Publikasi Ilmiah 3
Tabel 2. Daftar Jurnal yang Diakui Ketua Program Studi..... 3
Tabel 3. Parameter Penilaian Publikasi Ilmiah 6
Tabel 4. Komponen SKPI 10

FLOWCHART PROSEDUR PELAKSANAAN PUBLIKASI ILMIAH



Gambar 1. Flowchart Pelaksanaan Publikasi Ilmiah

KETENTUAN UMUM

A. Ketentuan Publikasi Ilmiah

Skema Publikasi Ilmiah secara garis besar merupakan langkah mahasiswa melakukan publikasi artikel ilmiah pada jurnal bereputasi. Adapun ketentuan dan persyaratan yang harus diperhatikan adalah sebagai berikut:

1. Mahasiswa hanya boleh melakukan pengajuan (*submit*) artikel pada jurnal-jurnal bereputasi yang ditentukan oleh Ketua Program Studi. Hal ini bertujuan untuk mempermudah proses validasi dan menghindarkan mahasiswa dari jurnal predator.
2. Artikel ilmiah mahasiswa harus merupakan ide dan karya orisinal dengan nilai kebaruan ilmu pengetahuan.
3. Mahasiswa hanya boleh melakukan pengajuan (*submit*) dan mempublikasikan artikel pada satu jurnal yang ditentukan untuk mencegah terjadinya pengajuan ganda (*multiple submission*)

B. Tahapan Pengajuan Artikel

Tahapan yang akan dilalui mahasiswa saat melakukan pengajuan (*submit*) artikel pada jurnal umumnya sebagai berikut:

1. Melakukan registrasi akun pada *website* jurnal.
2. Melakukan pengajuan artikel (*submission*).
3. Mengisi meta data artikel (Judul, abstrak, daftar pustaka, ringkasan, dll.).
4. Memeriksa secara berkala status pengajuan artikel (perbaikan, diterima, atau ditolak).
5. Melakukan perbaikan sesuai permintaan *Reviewer* jika diperlukan.
6. Membayar biaya *Article Processing Charge* (APC) jika ada.
7. Mendapatkan *Letter of Acceptance* (LoA).
8. Menunggu waktu publikasi.

C. Kuota dan Bobot Nilai Publikasi Ilmiah

Berikut ini merupakan pembatasan kuota mahasiswa yang dapat mengajukan Publikasi Ilmiah sebagai pengganti Skripsi mulai tahun ajaran 2025/2026. Kuota ini diatur berdasarkan tingkat kredibilitas dan bobot penilaian Jurnal tempat artikel dipublikasi.

Tabel 1. Kuota dan Bobot Nilai Publikasi Ilmiah

NO.	KREDIBILITAS JURNAL	JUMLAH MAHASISWA	BOBOT NILAI
1	Terindeks Scopus Quartile 1 (Q1)	1	100
2	Terindeks Scopus Quartile 2 (Q3)	1	100
3	Terindeks Scopus Quartile 3 (Q3)	3	100
4	Terindeks Scopus Quartile 4 (Q4)	3	100
5	Terakreditasi SINTA 1	3	100
6	Terakreditasi SINTA 2	3	100
7	Terakreditasi SINTA 3	5	90

Nilai dari Kredibilitas Jurnal (bobot nilai) akan diakumulasikan dengan Penilaian Substantif yang meliputi:

1. Orisinalitas Gagasan
2. Kemampuan Mengkomunikasikan Gagasan
3. Kedalaman Analisis

D. Daftar Jurnal yang Diakui

Mahasiswa hanya boleh melakukan pengajuan artikel pada jurnal yang ditentukan dan terverifikasi oleh Ketua Program Studi. Terdapat jurnal yang mengharuskan mahasiswa membayar biaya Article Processing Charge (APC) setelah artikel diterima untuk dipublikasi. Adapun daftar jurnal tersebut adalah sebagai berikut:

Tabel 2. Daftar Jurnal yang Diakui Ketua Program Studi

NO	NAMA JURNAL	TAUTAN	KREDIBILITAS	APC
1	Computers and Education: Artificial Intelligence	https://www.sciencedirect.com/journal/computers-and-education-artificial-intelligence	Q1	Ya
2	SN Computer Science	https://link.springer.com/journal/42979	Q2	Ya
3	Journal of Internet Services	https://jisis.org	Q2	Ya

NO	NAMA JURNAL	TAUTAN	KREDIBILITAS	APC
	and Information Security			
4	JOIV: International Journal on Informatics Visualization	https://joiv.org/index.php/joiv	Q3	Ya
5	CommIT (Communication and Information Technology) Journal	https://journal.binus.ac.id/index.php/commit/index	Q3	Ya
6	Journal of Mechatronics, Electrical Power, and Vehicular Technology	https://mev.brin.go.id/mev	Q4	Tidak
7	Journal of Applied Engineering and Technological Science (JAETS)	https://journal.yrpipku.com/index.php/jaets	Q4	Ya
8	International Journal of Advances in Intelligent Informatics	https://ijain.org/index.php/IJAIN	Q3, SINTA 1	Ya
9	Bulletin of Electrical Engineering and Informatics	https://beei.org/index.php/EEI	SINTA 1	Ya
10	Indonesian Journal of Science and Technology	https://ejournal.upi.edu/index.php/ijost/index	Q1, SINTA 1	Ya
11	Jurnal Teknologi Informasi dan	https://jtiik.ub.ac.id/index.php/jtiik	SINTA 2	Ya

NO	NAMA JURNAL	TAUTAN	KREDIBILITAS	APC
	Ilmu Komputer (JTIIK)			
12	IJEIS (Indonesian Journal of Electronics and Instrumentation Systems)	https://jurnal.ugm.ac.id/ijeis	SINTA 2	Ya
13	Indonesian Journal of Computing and Cybernetics Systems (IJCCS)	https://jurnal.ugm.ac.id/ijccs	SINTA 2	Ya
14	Jurnal Nasional Teknik Elektro dan Teknologi Informasi	https://journal.ugm.ac.id/v3/JNTETI	SINTA 2	Ya
15	RESTI (Rekayasa Sistem dan Teknologi Informasi)	https://resti.org	SINTA 2	Ya
16	Journal of Applied Informatics and Computing (JAIC)	https://jurnal.polibatam.ac.id/index.php/JAIC	SINTA 3	Ya
17	JURIKOM (Jurnal Riset Komputer)	https://ejurnal.stmik-budidarma.ac.id/jurikom	SINTA 3	Ya
18	Jurnal Teknik Informatika dan Sistem Informasi (JuTISI)	https://journal.maranatha.edu/index.php/jutisi	SINTA 3	Tidak
19	Jurnal Sistem Komputer dan Informatika (JSON)	https://ejurnal.stmik-budidarma.ac.id/JSON	SINTA 3	Ya

NO	NAMA JURNAL	TAUTAN	KREDIBILITAS	APC
20	Jurnal Ilmu Komputer dan Agri-informatika	https://journal.ipb.ac.id/index.php/jika	SINTA 3	Ya

E. Parameter Penilaian

Penilaian Publikasi Ilmiah dilakukan pada saat pelaksanaan Seminar Proposal (Project 1), Seminar Hasil (Project 2) dan Ujian Komprehensif (Sidang Meja Hijau). Standar penilaian meliputi ruang lingkup nilai teknik penulisan, etika, bobot ilmiah, dan penguasaan materi terkait pelaksanaan Publikasi Ilmiah. Berikut ini merupakan parameter serta ruang lingkup penilaian Publikasi Ilmiah berdasarkan variabel yang ditentukan:

Tabel 3. Parameter Penilaian Publikasi Ilmiah

NO	PARAMETER	CAKUPAN	BOBOT
A	**Etika**		**10%**
1	Personalisasi	Kerapian berpakaian dan kelengkapan atribut	50%
		Kelengkapan perangkat (laptop, charger, converter, dan spidol non-permanen) dan peralatan pendukung lainnya saat pelaksanaan Seminar atau Sidang	
		Menjaga kesopanan, santun dalam berbicara, dan mengikuti prosedur pelaksanaan Seminar atau Sidang	
2	Komunikasi	Kemampuan untuk menyampaikan sapaan pembuka dan penutup dengan baik pada saat presentasi seminar dan sidang	50%
		Kemampuan berkomunikasi dengan baik dengan menggunakan tata bahasa yang mudah dipahami	
		Menyampaikan argumentasi dengan baik dan tidak memperdebat Penguji atau Pembanding dengan kasar	
B	**Kredibilitas Jurnal**		**60%**
1	Ranking Jurnal	Disesuaikan dengan bobot nilai Jurnal seperti pada Tabel 1.	100%
C	**Penguasaan Substantif**		**30%**
1	Originalitas Gagasan	Topik penelitian baru atau memberikan sudut pandang berbeda dari penelitian sebelumnya.	40%
		Memiliki kontribusi ilmiah yang jelas (konsep, metode, atau temuan).	
		Terhindar dari plagiarisme atau duplikasi dari penelitian terdahulu.	
		Relevan dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan kebutuhan nyata.	
2		Struktur artikel jelas (abstrak, pendahuluan, metode, hasil, pembahasan, kesimpulan).	30%

NO	PARAMETER	CAKUPAN	BOBOT
	Kemampuan Mengkomunikasikan Gagasan	Bahasa akademik digunakan dengan baik, sesuai kaidah ketatabahasaan.	
		Gagasan disampaikan secara runtut, mudah dipahami, dan konsisten.	
		Tabel, grafik, atau ilustrasi digunakan secara efektif untuk memperkuat argumen.	
		Sitasi dan daftar pustaka sesuai standar penulisan ilmiah (APA, IEEE, dll.).	
3	Kedalaman Analisis	Analisis data dilakukan dengan metode yang tepat dan sesuai tujuan penelitian.	30%
		Hasil analisis ditafsirkan secara mendalam, tidak hanya deskriptif.	
		Menghubungkan hasil penelitian dengan teori atau penelitian terdahulu.	
		Menunjukkan kemampuan berpikir kritis dalam menarik kesimpulan.	
		Argumentasi logis, sistematis, dan didukung bukti yang memadai.	

F. Bimbingan Publikasi Ilmiah

Dalam proses penyusunan Publikasi Ilmiah, mahasiswa akan dibimbing oleh dua orang Dosen Pembimbing yang memiliki tugas sebagai berikut:

a. Dosen Pembimbing 1 bertugas untuk memeriksa dan membimbing hal terkait isi (konseptual), kesesuaian tahapan dan kebenaran perhitungan dari metode yang digunakan, serta kesesuaian hasil dan kesimpulan dengan tujuan awal dari penelitian.
b. Dosen Pembimbing 2 bertugas untuk memeriksa kesesuaian penulisan dengan panduan atau *template* jurnal tempat Publikasi Ilmiah akan diterbitkan, tata bahasa dan parafrase, serta referensi yang digunakan pada Publikasi Ilmiah.
c. Dosen Pembimbing berkolaborasi untuk membimbing Publikasi Ilmiah agar mahasiswa dapat menyelesaikan Publikasi Ilmiah dengan baik, namun tetap berpegang pada tugas/peran Dosen Pembimbing yang bersangkutan.
d. Dosen Pembimbing dan mahasiswa tetap memperhatikan tenggat waktu dan jadwal pelaksanaan Seminar atau Sidang sesuai dengan Kalender Akademik agar penyusunan Publikasi Ilmiah dapat diselesaikan tepat waktu.
e. Dosen Pembimbing berhak memberikan saran perubahan judul sesuai dengan ketentuan dan alasan yang jelas.

f. Dosen Pembimbing berhak menolak mahasiswa bimbingan, yang berarti menyetujui pengalihan proses bimbingan kepada dosen lain dengan mengajukan *Form* Perubahan Dosen Pembimbing.
g. Dosen Pembimbing wajib meluangkan waktu minimal dua kali dalam seminggu (pagi – siang dan sore – malam) untuk melaksanakan bimbingan Publikasi Ilmiah mahasiswa.
h. Dosen Pembimbing wajib mengisi Berita Acara Bimbingan secara terperinci sesuai konteks pembahasan pada tiap pertemuannya, dengan jumlah bimbingan minimal dua kali untuk setiap bab.

Adapun tugas mahasiswa yang harus diperhatikan saat proses bimbingan Publikasi Ilmiah adalah sebagai berikut:

a. Mahasiswa wajib menghubungi Dosen Pembimbing untuk membuat janji temu bimbingan selambatnya satu hari sebelum jadwal mengajar atau bimbingan.
b. Mahasiswa wajib menjaga kesopanan dan tata bahasa saat menghubungi Dosen Pembimbing dengan selalu mengucapkan salam dan memperkenalkan diri.
c. Mahasiswa wajib membawa Buku Panduan Publikasi Ilmiah dan berkas pendukung lainnya saat melaksanakan proses bimbingan Publikasi Ilmiah.

Terdapat kode etik yang perlu dijaga antara Dosen Pembimbing dan mahasiswa saat melaksanakan proses bimbingan, di antaranya:

a. Dosen Pembimbing dan mahasiswa tetap melaksanakan bimbingan di dalam lingkungan kampus STMIK Triguna Dharma.
b. Dosen Pembimbing dilarang meminta gratifikasi dalam bentuk apa pun yang bertujuan untuk mempermudah proses bimbingan Publikasi Ilmiah.
c. Dosen Pembimbing dilarang untuk membuatkan Publikasi Ilmiah mahasiswa, dengan atau tanpa bayaran.
d. Mahasiswa dilarang mengupahkan orang lain untuk mengerjakan Publikasi Ilmiahnya.

G. Seminar dan Sidang Publikasi Ilmiah

Dalam proses penyelesaian Publikasi Ilmiah, mahasiswa wajib melalui tahapan Seminar Proposal, Seminar Hasil, dan Sidang Publikasi Ilmiah sebelum dinyatakan lulus menyandang gelar Sarjana Komputer. Pada setiap pelaksanaan seminar, mahasiswa

akan berdiskusi dengan satu atau dua orang Dosen Pembanding. Sedangkan saat pelaksanaan Sidang Publikasi Ilmiah, mahasiswa akan diuji oleh dua orang Dosen Penguji.

1. Dosen Pembanding

Dosen Pembanding Publikasi Ilmiah adalah dosen yang bertugas untuk memberikan *review*, saran, atau masukan dari laporan Publikasi Ilmiah yang disusun oleh mahasiswa STMIK Triguna Dharma pada tahapan Seminar Proposal dan Seminar Hasil. Adapun tugas pokok Dosen Pembanding dalam pelaksanaan seminar adalah sebagai berikut:

a. Melaksanakan Seminar Proposal dan/atau Seminar Hasil dalam format diskusi.
b. Memberikan komentar, saran, revisi, atau perbaikan terhadap judul dan/atau isi dari Publikasi Ilmiah mahasiswa.
c. Dosen Pembanding berhak memberikan saran perubahan judul atau isi Publikasi Ilmiah mahasiswa dengan menyertakan alasan yang jelas, namun perubahan tersebut harus tetap dengan persetujuan dari Dosen Pembimbing (Dosen Pembimbing wajib memberikan alasan penolakan pada *Form* Revisi Seminar Proposal/Hasil).
d. Setiap saran dan masukan yang diberikan oleh Dosen Pembanding tertulis jelas di dalam *Form* Revisi Seminar Proposal/Hasil.
e. Dosen Pembanding memberikan penilaian yang disesuaikan dengan variabel penilaian yang telah ditentukan.

2. Dosen Penguji

Dosen Penguji Publikasi Ilmiah adalah dosen yang diberikan tugas untuk memberikan penilaian akhir dari laporan Publikasi Ilmiah mahasiswa STMIK Triguna Dharma melalui pelaksanaan Sidang Publikasi Ilmiah (Ujian Komprehensif), dengan tugas pokok sebagai berikut:

a. Dosen Penguji melaksanakan pengujian dalam format tanya jawab terkait artikel Publikasi Ilmiah yang disusun oleh mahasiswa.
b. Ruang lingkup pengetahuan khusus: tanya jawab terkait hal-hal yang berhubungan dengan penelitian Publikasi Ilmiah mahasiswa termasuk jurnal yang dipilih, cara kerja, serta metodologi atau algoritma yang mungkin diterapkan.

c. Ruang lingkup pengetahuan umum: tanya jawab terkait hal-hal yang berkaitan dengan bidang keilmuan Sistem Informasi.
d. Dosen Penguji memberikan penilaian yang disesuaikan dengan variabel penilaian yang telah ditentukan.

H. Komponen Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI)

Komponen SKPI merupakan salah satu syarat dalam pengajuan Judul Skripsi, Seminar, dan Sidang. Adapunt daftar kegiatan yang dilampirkan berikut ini berlaku untuk mahasiswa dengan NIRM mulai tahun 2022 dan seterusnya.

Tabel 4. Komponen SKPI

NO	KEGIATAN	SYARAT
1	Kerja Praktik	Kegiatan Kemahasiswaan Minimal 3 - Kegiatan Seminar - SK Kepengurusan ORMAWA, UKM, dan Club (jika ada)
		Kegiatan PKM (jika ada)
2	Pengajuan Judul Skripsi	Bukti Serah Terima Kerja Praktik (S1) / Praktik Kerja Lapangan (D3)
3	Seminar Proposal	Kegiatan Kemahasiswaan Minimal 5 (Penambahan 2 kegiatan) - Kegiatan Seminar - SK Kepengurusan ORMAWA, UKM, dan Club (jika ada)
4	Sidang	LOA Jurnal (S1)
		Hak Kekayaan Intelektual (D3)

Mahasiswa dapat mencetak SKPI sementara untuk kebutuhan pendaftaran Seminar Proposal atau Seminar Hasil di Bidang Kemahasiswaan yang divalidasi oleh Wakil Ketua III.

I. Kolokium

Mahasiswa yang akan mengikuti Sidang Publikasi Ilmiah wajib mengikuti Kolokium sebagai audien atau moderator, dengan ketentuan:

1. Hadir sebagai audien pada saat pelaksanaan Seminar Proposal atau Seminar Hasil minimal sebanyak tiga kali, atau
2. Hadir sebagai moderator pada saat pelaksanaan Seminar Proposal atau Seminar Hasil minimal sebanyak satu kali.

Mahasiswa yang mengikuti Kolokium wajib membawa dan mengisi Berita Acara Kolokium (tersedia pada file lampiran) yang diverifikasi oleh Prodi tiap kali pelaksanaan.

TAHAPAN PELAKSANAAN PUBLIKASI ILMIAH

A. Jadwal Pelaksanaan

Jadwal pelaksanaan dan tenggat waktu setiap tahapan yang harus dilewati dalam penyelesaian Skripsi dapat dilihat melalui Kalender Akademik yang dapat diakses di alamat berikut:

https://bit.ly/KALENDER-AKADEMIK-TGD

B. Kelengkapan Administrasi Publikasi Ilmiah

Proses Publikasi Ilmiah dimulai sejak usulan Publikasi Ilmiah disetujui hingga Sidang Publikasi Ilmiah, di mana setiap tahapnya memiliki ketentuan dan syarat yang berlaku. Kelengkapan dokumen dan administrasi pendukung setiap tahapan Publikasi Ilmiah yang harus diperhatikan dan dilengkapi antara lain:

1. Syarat Pengajuan Judul Publikasi Ilmiah

Berikut ini merupakan persyaratan awal dan kelengkapan administrasi dalam pengajuan judul Publikasi Ilmiah:

a. Telah menyelesaikan seluruh mata kuliah semester 1 sampai semester 6.
b. Tidak terdapat nilai gagal (D atau E) pada mata kuliah yang telah dijalani dengan minimal IPK ≥ 3,10.
c. Telah selesai melaksanakan dan menyerahkan Laporan Kerja Praktik.

d. Telah melakukan pendaftaran Kelas Peminatan.
e. Telah mengikuti, lulus, dan memiliki sertifikat *Club* Profesi.
f. Memiliki tema penelitian yang relevan dengan Program Studi Sistem Informasi sebagai bahan Publikasi Ilmiah.
g. Telah mendapatkan Surat Rekomendasi Judul Skripsi dari Dosen Mentor Kelas Peminatan Teori.
h. Melakukan pengajuan judul Publikasi Ilmiah melalui *website* mahasiswa STMIK Triguna Dharma di alamat: https://mahasiswa.trigunadharma.ac.id.

SK Dosen Pembimbing untuk judul Publikasi Ilmiah yang diterima akan diumumkan di website resmi STMIK Triguna Dharma (https://trigunadharma.ac.id) pada hari Sabtu setiap minggunya.

---

2. Syarat Pendaftaran Seminar Proposal

Berikut ini merupakan syarat awal yang harus dipersiapkan mahasiswa sebelum mendaftar Seminar Proposal Publikasi Ilmiah:

a. Telah menyelesaikan dan lulus untuk seluruh mata kuliah semester 1 sampai semester 7.
b. Melaksanakan Semester Pendek atau Ujian Pembersihan bagi mahasiswa dengan IPK < 3,10.
c. Telah/sedang mengikuti Kelas Peminatan.
d. Telah mendapat persetujuan (*Accepted*) dari kedua Dosen Pembimbing untuk melaksanakan Seminar Proposal (draf Proposal Artikel) yang dibuktikan dengan tanda tangan/paraf pada lembar Berita Acara Bimbingan.
e. Telah memenuhi syarat minimal jumlah pertemuan bimbingan Publikasi Ilmiah sebanyak 6 pertemuan.
f. Melakukan pendaftaran seminar proposal secara daring pada *website* STMIK Triguna Dharma di alamat: https://trigunadharma.ac.id (*login* dengan akun mahasiswa).

Terdapat syarat dokumen yang harus dilampirkan saat pendaftaran Seminar Proposal Publikasi Ilmiah di bagian Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK), di antaranya sebagai berikut:

a. Menunjukkan 2 rangkap draf Proposal Artikel Publikasi Ilmiah pada saat mendaftar, yang akan diserahkan kepada Dosen Pembanding dengan menyertakan Berita Acara Serah Terima Draf Publikasi Ilmiah.
b. Melampirkan Surat Permohonan Seminar Proposal.
c. Melampirkan *fotocopy* bukti pembayaran uang kuliah cicilan berjalan.
d. Melampirkan *fotocopy* bukti pembayaran uang Kelas Peminatan.
e. Melampirkan *fotocopy* bukti pembayaran uang Seminar Proposal.
f. Melampirkan *fotocopy* lembar Berita Acara Bimbingan (*Accepted* draf Proposal Artikel).
g. Melampirkan validasi SKPI sementara.
h. Melampirkan Daftar Nilai Sementara yang telah divalidasi oleh Biro Pengolahan Nilai (BPN).

Semua kelengkapan dokumen yang diserahkan ke BAAK adalah dokumen fotocopy atau dokumen yang dapat dicetak ulang. Dokumen asli tetap dipegang oleh mahasiswa sebagai pertinggal.

---

3. Syarat Pendaftaran Seminar Hasil

Berikut ini merupakan syarat awal yang harus dipersiapkan mahasiswa sebelum mendaftar Seminar Hasil Publikasi Ilmiah:

a. Telah menyelesaikan dan lulus Seminar Proposal.
b. Telah/sedang mengikuti Kelas Peminatan.
c. Telah melakukan pengajuan (*submit*) artikel dan mendapat status *On Review* di salah satu atau beberapa jurnal.
d. Telah memenuhi syarat minimal jumlah pertemuan bimbingan Publikasi Ilmiah sebanyak 10 pertemuan.
e. Melakukan pendaftaran Seminar Hasil secara daring pada *website* STMIK Triguna Dharma di alamat: https://trigunadharma.ac.id (*login* dengan akun mahasiswa).

Terdapat syarat kelengkapan dokumen yang harus dilampirkan saat pendaftaran Seminar Hasil Publikasi Ilmiah di bagian Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK), di antaranya sebagai berikut:

a. Menunjukkan 3 rangkap artikel Publikasi Ilmiah yang telah diperbaiki sesuai dengan permintaan *reviewer* jurnal pada saat mendaftar, yang akan diserahkan kepada Dosen Pembanding dengan menyertakan Berita Acara Serah Terima.
b. Melampirkan Surat Permohonan Seminar Hasil.
c. Melampirkan *fotocopy* bukti pembayaran uang kuliah cicilan berjalan.
d. Melampirkan *fotocopy* bukti pembayaran uang Seminar Hasil.
e. Melampirkan *fotocopy* lembar Berita Acara Bimbingan (*minimal 10 pertemuan*).
f. Melampirkan *fotocopy Form* Revisi Seminar Proposal yang telah ditandatangani oleh Dosen Pembimbing dan Dosen Pembanding.
g. Melampirkan bukti cetak (*print*) pengajuan (*submit*) artikel pada jurnal dengan status On Review (*screenshot* atau email).
h. Melampirkan pas foto hitam putih 3x4 sebanyak 4 lembar.
i. Melampirkan Daftar Nilai Sementara yang divalidasi oleh Biro Pengolahan Nilai (BPN).

Semua kelengkapan dokumen yang diserahkan ke BAAK adalah dokumen fotocopy atau dokumen yang dapat dicetak ulang. Dokumen asli tetap dipegang oleh mahasiswa sebagai pertinggal.

---

4. Syarat Pendaftaran Sidang Publikasi Ilmiah

Berikut ini merupakan syarat awal yang harus dipersiapkan mahasiswa sebelum melakukan pendaftaran Sidang Publikasi Ilmiah:

a. Telah menyelesaikan dan lulus Seminar Hasil.
b. Telah mengikuti Kolokium sebagai Audien sebanyak 3 kali, atau sebagai Moderator sebanyak 1 kali.
c. Telah mendapatkan *Letter of Acceptance* (LoA) artikel yang diajukan.
d. Melakukan pendaftaran Sidang Publikasi Ilmiah secara daring pada *website* STMIK Triguna Dharma di alamat: https://trigunadharma.ac.id (*login* dengan akun mahasiswa).

Terdapat syarat kelengkapan dokumen yang harus dilampirkan saat pendaftaran Sidang Publikasi Ilmiah di bagian Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK), diantaranya sebagai berikut:

a. Melampirkan Surat Permohonan Sidang.
b. Melampirkan Surat Keterangan Bebas Administrasi yang divalidasi oleh Staf Keuangan.
c. Melampirkan *fotocopy* Berita Acara Bimbingan yang telah ditandatangani oleh Ketua Program Studi.
d. Melampirkan *fotocopy Form* Revisi Seminar Hasil yang telah ditandatangani oleh Dosen Pembimbing dan Dosen Pembanding.
e. Melampirkan bukti cetak (*print*) LoA (*Letter of Acceptance*) artikel yang diajukan.
f. Melampirkan *fotocopy* Daftar Hadir Moderator/Audien Kolokium yang divalidasi oleh Ketua Program Studi.
j. Melampirkan Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) yang divalidasi oleh Bagian Kemahasiswaan (Wakil Ketua III).
k. Melampirkan bukti Serah Terima Sumbangan Buku yang divalidasi oleh Staf Perpustakaan.
l. Melampirkan bukti cek plagiat artikel Publikasi Ilmiah yang divalidasi oleh Staf Perpustakaan.
g. Melampirkan *fotocopy* Surat Bebas Pustaka yang divalidasi oleh Staf Perpustakaan.
h. Melampirkan Daftar Nilai Sementara (DNS) yang divalidasi Biro Pengolahan Nilai (BPN).
i. Menyerahkan *soft copy* file Publikasi Ilmiah yang terdiri dari:
    a. Scan Ijazah SMA,
    b. Scan KTP,
    c. File pas foto berwarna,
    d. File lengkap Artikel Publikasi Ilmiah, dan
    e. File pendukung lainnya.

C. Tata Tertib Pelaksanaan Seminar/Sidang

Berikut ini merupakan hal-hal yang harus diperhatikan saat pelaksanaan Seminar atau Sidang Publikasi Ilmiah di STMIK Triguna Dharma:

1. Seluruh peserta hadir pada pukul 07:30 WIB dan melakukan absensi kehadiran di BAAK, sesuai dengan jadwal pelaksanaan yang ditetapkan. Jadwal pelaksanaan

dapat dilihat melalui pengumuman di *website* STMIK Triguna Dharma https://trigunadharma.ac.id.

2. Peserta Seminar/Sidang pria wajib mengenakan pakaian:
   a. Jas berwarna hitam,
   b. Kemeja berwarna putih,
   c. Celana bahan (keper) berwarna hitam,
   d. Memakai dasi, dan
   e. Sepatu formal (pantofel) berwarna hitam (dilarang memakai sepatu *sport*/kets).
3. Peserta Seminar/Sidang wanita wajib mengenakan pakaian:
   f. Jas atau blazer berwarna hitam,
   g. Kemeja berwarna putih,
   h. Jilbab/hijab berwarna putih bagi yang beragama Islam,
   i. Rok panjang sampai mata kaki berwarna hitam, dan
   j. Sepatu formal (pantofel) berwarna hitam (dilarang memakai sepatu *sport*/kets).
4. Membawa draf Publikasi Ilmiah yang sudah dijilid sesuai ketetapan.
5. Menyiapkan *slide* presentasi Publikasi Ilmiah.
6. Mengikuti acara sampai selesai, yang ditutup dengan pengumuman Yudisium oleh Ketua Program Studi STMIK Triguna Dharma.

D. Tata Tertib Moderator dan Audien Kolokium

Berikut ini merupakan hal-hal yang harus diperhatikan oleh mahasiswa untuk menjadi Moderator atau Audien Kolokium:

1. Moderator/Audien Kolokium pria wajib mengenakan:
   a. Almamater STMIK Triguna Dharma
   b. Kemeja berwarna putih
   c. Celana bahan (keper) berwarna hitam, dan
   d. Sepatu formal (pantofel) berwarna hitam (dilarang memakai sepatu *sport*/kets).
2. Moderator/Audien Kolokium wanita wajib mengenakan pakaian:
   a. Almamater STMIK Triguna Dharma

b. Kemeja berwarna putih
c. Jilbab/hijab berwarna putih bagi yang beragama Islam,
d. Rok panjang berwarna hitam sampai mata kaki, dan
e. Sepatu formal (pantofel) berwarna hitam (dilarang memakai sepatu *sport*/kets).

3. Membawa lembar Berita Acara Kehadiran Moderator dan Audien Kolokium yang akan diisi dan ditandatangani oleh Prodi di hari pelaksanaan.
4. Dilarang meninggalkan ruangan acara sebelum batas waktu yang ditentukan.
5. Dilarang keluar-masuk ruangan kecuali di saat pergantian peserta Seminar.
6. Dilarang mengambil gambar atau video selama acara Seminar berlangsung.
7. Menjaga ketertiban dan kenyamanan acara.

E. Seminar atau Sidang Perbaikan

Bagi mahasiswa yang gagal (nilai D atau E) pada pelaksanaan Seminar atau Sidang Publikasi Ilmiah dapat melakukan perbaikan dengan ketentuan:

1. Telah memperbaiki semua kesalahan pada draf Publikasi Ilmiah.
2. Melakukan pendaftaran Seminar/Sidang ulang di BAAK STMIK Triguna Dharma.
3. Melampirkan Surat Permohonan Seminar/Sidang.
4. Melampirkan *fotocopy* bukti pembayaran Seminar/Sidang ulang.

F. Wisuda Kelulusan

Mahasiswa yang telah selesai melaksanakan Sidang Publikasi Ilmiah dapat melakukan pendaftaran Wisuda di BAAK, dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Melampirkan Bukti Tanda Terima pembayaran Article Processing Charge (APC) Publikasi Ilmiah yang akan di publikasi.
2. Melampirkan fotocopy bukti pembayaran uang Wisuda.
3. Surat Pengambilan Ijazah yang divalidasi oleh Staf Keuangan.

Mahasiswa yang telah melakukan pendaftaran Wisuda dapat mengambil Toga dan Undangan Wisuda sesuai jadwal yang diumumkan di *website* STMIK Triguna Dharma (https://trigunadharma.ac.id), serta mengikuti pelaksanaan Gladi Resik dan Wisuda sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan.

G. Perubahan Judul Publikasi Ilmiah

Untuk melakukan perubahan pada judul Publikasi Ilmiah harus memenuhi ketentuan sebagai berikut:

1. Pengajuan perubahan judul Publikasi Ilmiah harus berdasarkan kesepakatan antara mahasiswa dan kedua Dosen Pembimbing Publikasi Ilmiah.
2. Perubahan judul tidak diizinkan dengan alasan “tidak menguasai metodologi penelitian atau topik” yang telah diajukan sebelumnya.
3. Perubahan judul harus dalam ruang lingkup pembahasan topik atau bidang ilmu yang sama dengan judul sebelumnya.
4. Formulir Perubahan Judul Publikasi Ilmiah yang telah ditandatangani oleh pemohon dan kedua Dosen Pembimbing dapat diserahkan dan disetujui oleh Ketua Program Studi Sistem Informasi.
5. Ketua Program Studi Sistem Informasi berhak menolak Formulir Perubahan Judul Publikasi Ilmiah yang diajukan.

H. Perubahan Dosen Pembimbing

Untuk melakukan pengajuan Permohonan Perubahan Dosen Pembimbing Publikasi Ilmiah harus mengikuti syarat dan ketentuan sebagai berikut:

1. Permohonan Perubahan Dosen Pembimbing harus berdasarkan alasan dan urgensi yang jelas.
2. Permohonan Perubahan Dosen Pembimbing dapat dilakukan oleh dosen yang bersangkutan, atau dimohonkan oleh mahasiswa.
3. Permohonan Perubahan Dosen Pembimbing harus atas kesepakatan bersama antara dosen yang akan diganti dan mahasiswa, serta atas persetujuan Ketua Program Studi Sistem Informasi.
4. Surat Permohonan Perubahan Dosen Pembimbing yang telah ditandatangani oleh pemohon dan dosen yang bersangkutan dapat diserahkan kepada Ketua Program Studi Sistem Informasi untuk disetujui.
5. Ketua Program Studi Sistem Informasi berhak menolak Permohonan Pergantian Dosen Pembimbing yang diajukan.

PANDUAN PENULISAN PUBLIKASI ILMIAH

Panduan penulisan Publikasi Ilmiah disesuaikan dengan ketentuan yang berlaku pada jurnal yang dipilih sebagai tujuan pengajuan artikel. Ketentuan atau panduan penulisan artikel umumnya terdapat pada *template* jurnal tersebut. Mahasiswa wajib mengikuti aturan penulisan sesuai dengan *template* yang disediakan.

SISTEMATIKA JILID PUBLIKASI ILMIAH

A. Susunan Jilid Publikasi Ilmiah

Susunan yang terdapat di dalam Jilid Publikasi Ilmiah terbagi menjadi tiga bagian utama, di antaranya adalah sebagai berikut:

1. Bagian Awal

Bagian awal dalam penyusunan Jilid Publikasi Ilmiah terdiri dari beberapa komponen utama, di antaranya adalah:

a. Sampul (*cover*) depan
   https://docs.google.com/document/d/11gX-kZB1zL1BoNigCqmu9w6v385DPLEb
b. Halaman Judul Publikasi Ilmiah
   https://docs.google.com/document/d/1OssrcnqHty8rO0_bBx649jozSCov2ysU
c. Lembar Persetujuan
   https://docs.google.com/document/d/1Sg-9Kw5G9etr-kS9P9ee4lLzq7WOVlz0
d. Lembar Pengesahan
   https://docs.google.com/document/d/1e-l9MFmR8MXl_K7_Xz3-UvlQfU56ONnF
e. Surat Pernyataan
   https://docs.google.com/document/d/1vQLb0jlfa837hKwzGYn2bZPlt-sWQiBP
f. Kata Pengantar
   https://docs.google.com/document/d/1JlYkma61UMqSIJYx0mRRZMKI-lYQG7lQ
g. Daftar Isi
   https://docs.google.com/document/d/1sQFNrLfbagbuBZ5WB7derLd88WlZGSNr
h. Daftar Gambar
   https://docs.google.com/document/d/1xsUeLGGlH5rsBBUnTqgckHrADM4w9P_h
i. Daftar Tabel
   https://docs.google.com/document/d/1ajkkHUtg6Z_Tb4zXEAaVSr13cFWUNrQz
j. Daftar Rumus
   https://docs.google.com/document/d/1bcz1XjDo-XfCWIkOJuLRRC6JqY5vFkEV
k. Daftar Lampiran
   https://docs.google.com/document/d/1M-R0fUINKpfrUe4O3KgAmvecifKjXZkw

2. Bagian Isi

Bagian isi pada penyusunan Jilid Publikasi Ilmiah merupakan bagian utama, bersumber dari draf publikasi yang di ajukan pada portal Jurnal yang telah mendapatkan LoA.

3. Bagian Akhir

Bagian akhir berisi lampiran pendukung Skripsi, beberapa komponennya adalah sebagai berikut:

a. Lampiran tangkapan layar (*screenshot*) proses *review* artikel ilmiah
b. Letter of Acceptance (LoA) artikel
c. Lampiran lainnya (jika ada)
d. Berita Acara Bimbingan Skripsi
e. Surat Keputusan Penghunjukan Dosen Pembimbing
f. Daftar Riwayat Hidup

B. Contoh File dan Lampiran

Contoh file dan lampiran Jilid Publikasi Ilmiah dapat diunduh dan dimodifikasi sesuai dengan isi kebutuhan masing-masing.

https://bit.ly/CONTOH-FILE-SKRIPSI-TGD