**SURAT KETERANGAN LULUS UJIAN KOMPETENSI**

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa :

**Nama** : [Nama Mahasiswa]
**NIRM**   : [Nomor Induk Mahasiswa]
**Program Studi** : [Nama Program Studi]

Telah **lulus Ujian Kompetensi** yang dilaksanakan oleh Program Studi [Nama Prodi] sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Surat keterangan ini diterbitkan sebagai **pengganti sementara sertifikat Ujian Kompetensi** dikarenakan proses pencetakan sertifikat sedang dalam masa pemeliharaan (maintenance). Surat ini dapat digunakan untuk **keperluan administratif**, termasuk sebagai salah satu syarat **pengajuan sidang skripsi**.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

[Tempat], [Tanggal Surat]
Ketua Program Studi,

(tanda tangan dan stempel)

**[Nama Ketua Program Studi]**