



**DIKTISAINTEK
BERDAMPAK**



Buku Pedoman Kelas Peminatan

2026/2027



SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
STMIK TRIGUNA DHARMA
Terakreditasi "BAIK SEKALI" No. 49/SK/BAN-PT/Ak/PT/I/2024
Jl. AH Nasution No. 73 Medan - Sumatera Utara

Official:

Facebook: STMIK Triguna Dharma Instagram: triguna_dharma
WhatsApp: 0812 6555 8061 0812 7375 7418
Phone: (061) 822 4051
Website: www.trigunadharma.ac.id

SURAT KEPUTUSAN
WAKIL KETUA I BIDANG AKADEMIK STMIK TRIGUNA DHARMA
No: 084/STMIK-TGD/WK-I/XI/2025
Tentang
PENETEPAN BUKU PEDOMAN KELAS PEMINATAN
STRATA I (S-1) SISTEM INFORMASI DAN SISTEM KOMPUTER
DIPLOMA III (D-3) MANAJEMEN INFORMATIKA
STMIK TRIGUNA DHARMA

- Menimbang : a. Bahwa dalam rangka menjaga kualitas dan standar akademik di STMIK Triguna Dharma;
- Mengingat : b. Bahwa perlu ditetapkan pedoman terkait regulasi pelaksanaan Kelas Peminatan;
- : a. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- : b. Peraturan Menteri Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 2025 Tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
- : c. Panduan Akademik Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer (STMIK) Triguna Dharma tahun 2025;

MEMUTUSKAN

- Menetapkan: Pertama : Menetapkan Buku Pedoman dan Regulasi Kelas Peminatan Skripsi sebagai dokumen resmi yang digunakan dalam proses pelaksanaan Kelas Peminatan pada seluruh Program Studi di STMIK Triguna Dharma;
- Kedua : Buku panduan sebagaimana dimaksud pada diktum Pertama menjadi acuan wajib bagi mahasiswa, dosen mentor, dan seluruh pihak terkait dalam proses pelaksanaan Kelas Peminatan;
- Ketiga : Bahwa segala ketentuan dan mekanisme Kelas Peminatan harus mengikuti regulasi yang tercantum dalam Buku Pedoman Kelas Peminatan;
- Keempat : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan. Apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya;

Ditetapkan di : Medan
Pada Tanggal : 06 November 2025

WAKIL KETUA I
BIDANG AKADEMIK



Mhd. Gilang Suryanata, S. Kom., M. Kom
MDN: 0129049301

Tembusan:

1. Ketua STMIK Triguna Dharma
2. Arsip

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Allah ﷻ atas rahmat dan karunia-Nya sehingga kami dapat menyusun Buku Pedoman dan Regulasi Kelas Peminatan Skripsi sebagai panduan dalam pelaksanaan bimbingan intensif Skripsi bagi mahasiswa.

Penyusunan buku pedoman ini dilatarbelakangi oleh kebutuhan untuk memberikan arahan yang terstruktur, sistematis, dan sesuai dengan panduan akademik dalam penyusunan skripsi. Kehadiran Kelas Peminatan diharapkan mampu menjawab berbagai kendala yang dihadapi mahasiswa seperti pada aspek penentuan topik penelitian, analisis perancangan sistem, penulisan ilmiah, dan pengembangan aplikasi sistem.

Melalui buku pedoman ini diharapkan proses bimbingan Skripsi dapat berjalan lebih optimal karena dosen mentor memiliki acuan yang jelas dalam mendampingi mahasiswa. Selain itu mahasiswa diharapkan mampu menyelesaikan Skripsi sesuai dengan standar mutu penelitian yang berlaku di setiap Program Studi STMIK Triguna Dharma.

Kami mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah berkontribusi dalam penyusunan buku pedoman ini. Semoga Buku Pedoman dan Regulasi Kelas Peminatan Skripsi ini dapat menjadi pedoman yang bermanfaat, sekaligus meningkatkan kualitas penelitian mahasiswa serta mendukung pencapaian visi dan misi Program Studi.

Medan, Oktober 2026

Wakil Ketua I Bidang Akademik



Mhd. Gilang Suryanata, S.Kom., M.Kom

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Kelas Peminatan	1
1.2. Tujuan Kelas Peminatan	1
1.3. Kategori Kelas Peminatan	2
1.3.1. Kelas Peminatan Teori	2
1.3.2. Kelas Peminatan Praktik.....	3
BAB II KETENTUAN UMUM	4
2.1. Mahasiswa.....	4
2.2. Dosen Mentor	4
2.2.1. Dosen Teori	4
2.2.2. Dosen Praktik	5
2.3. Pelaksanaan Kelas Peminatan	5
BAB III JADWAL PELAKSANAAN	7
BAB IV LAMPIRAN	9
BAB V PENUTUP	10

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Kelas Peminatan

Kelas Peminatan Skripsi adalah program khusus bagian Akademik yang diselenggarakan oleh Program Studi di STMIK Triguna Dharma dengan tujuan memberikan bimbingan yang terarah, sistematis, dan berkesinambungan kepada mahasiswa dalam proses penyusunan skripsi. Program ini dibentuk sebagai respons atas kebutuhan mahasiswa yang sering menghadapi kendala dalam penentuan judul, analisis perancangan sistem, penulisan skripsi, hingga pembuatan aplikasi.

Kelas Peminatan Skripsi dibimbing oleh Dosen Mentor yang berkompeten di bidangnya. Dosen Mentor bertanggung jawab terhadap progres mahasiswa di kelas tersebut dalam menyelesaikan Skripsi.

Kelas Peminatan Skripsi yang dilaksanakan terbagi menjadi dua kategori yaitu Kelas Peminatan Teori dan Praktik.

1.2. Tujuan Kelas Peminatan

Program Kelas Peminatan Skripsi STMIK Triguna Dharma diselenggarakan dengan tujuan sebagai berikut:

1. Memberikan arahan yang terstruktur kepada mahasiswa dalam penyusunan Skripsi agar sesuai dengan pedoman akademik dan kaidah ilmiah.
2. Membantu mahasiswa dalam penentuan topik penelitian serta penyusunan proposal Skripsi yang layak untuk diajukan ke tahap Seminar Proposal.
3. Meningkatkan kemampuan analisis dan perancangan sistem informasi melalui bimbingan dalam Peminatan Teori.
4. Mendampingi mahasiswa dalam penulisan Skripsi dan pengembangan aplikasi sistem hingga siap mengikuti Seminar Hasil.
5. Meningkatkan kedisiplinan dan tanggung jawab mahasiswa dalam menyelesaikan Skripsi sesuai dengan tahapan dan jadwal yang telah ditentukan.
6. Meningkatkan kualitas penelitian mahasiswa sehingga hasil Skripsi dapat memberikan kontribusi baik dari sisi akademis maupun praktis.

7. Mempercepat proses penyelesaian Skripsi dengan memberikan bimbingan yang berkesinambungan dari dosen mentor Kelas Peminatan.

1.3. Kategori Kelas Peminatan

Format Kelas Peminatan dibagi menjadi dua kategori pelaksanaan dengan fokus tujuan yang berbeda, yaitu Kelas Peminatan Teori dan Kelas Peminatan Praktik.

1.3.1. Kelas Peminatan Teori

Peminatan Teori merupakan kelas yang dirancang untuk membantu mahasiswa dalam aspek konseptual dan akademik penelitian. Kelas Peminatan Teori menitikberatkan kepada pemahaman metodologi penelitian, penentuan arah penelitian, serta analisis dan perancangan sistem yang akan menjadi objek penelitian Skripsi.

Materi yang dibahas pada Kelas Peminatan Teori di antaranya adalah sebagai berikut:

1. Penentuan Judul Penelitian

Meliputi identifikasi permasalahan yang relevan dengan Program Studi masing-masing, analisis kelayakan topik penelitian (segi kebaruan, manfaat, dan ketersediaan data), serta penyusunan judul penelitian yang sesuai dengan kaidah akademik.

2. Penyusunan Latar Belakang dan Rumusan Masalah

Meliputi pembahasan tentang teknik merumuskan masalah penelitian yang jelas dan terukur, mengaitkan permasalahan dengan teori dan kondisi lapangan, serta menentukan batasan masalah agar penelitian lebih terarah.

3. Tujuan dan Manfaat Penelitian

Mencakup pembahasan tentang cara merumuskan tujuan penelitian sesuai dengan rumusan masalah dan menjelaskan manfaat penelitian dari segi teoritis maupun praktis.

4. Kajian Pustaka dan Landasan Teori

Membimbing mahasiswa terkait teknik pencarian dan penggunaan referensi ilmiah yang valid, penyusunan landasan teori yang relevan dengan topik penelitian, serta penyusunan kerangka pemikiran penelitian.

5. Analisis dan Perancangan Sistem

Membahas tentang identifikasi kebutuhan pengguna (*user requirement*), penyusunan model sistem (*use case*, *activity*, atau *class diagram*), menyusun desain basis data dan antar muka pengguna.

1.3.2. Kelas Peminatan Praktik

Peminatan Praktik merupakan kelas yang dirancang untuk membantu mahasiswa dalam aspek teknis pelaksanaan Skripsi, khususnya pada penulisan ilmiah sesuai pedoman akademik serta pengembangan program/aplikasi sistem yang menjadi objek penelitian. Kelas ini menjadi lanjutan dari Peminatan Teori dengan menitikberatkan pada keterampilan implementasi dan penyusunan laporan akhir Skripsi.

Poin pembahasan yang menjadi cakupan materi dalam pelaksanaan Kelas Peminatan Praktik di antaranya adalah sebagai berikut:

1. Teknik Penulisan Skripsi

Membahas tentang penerapan format penulisan sesuai pedoman penulisan skripsi, teknik sitasi dan pengelolaan referensi dengan aplikasi manajemen pustaka (Mendeley), serta penyusunan tiap bab pada laporan Skripsi.

2. Pengembangan Program/Aplikasi

Mencakup pembahasan tentang implementasi desain sistem yang telah dibuat pada peminatan teori, pembuatan modul program sesuai 3 dengan kebutuhan pengguna, serta pengujian program (*blackbox testing*, *whitebox testing*, atau metode lain yang relevan).

3. Integrasi Hasil Penelitian dengan Laporan Skripsi

Membahas tentang penulisan hasil pengujian serta analisis keberhasilan sistem serta penyusunan kesimpulan yang sesuai dengan tujuan penelitian.

BAB II

KETENTUAN UMUM

Terdapat regulasi dan ketentuan yang mengatur pelaksanaan Kelas Peminatan baik Teori maupun Praktik. Regulasi dan ketentuan ini bertujuan agar pelaksanaan Kelas Peminatan dapat berjalan sesuai dengan tujuan utama yang telah disebutkan sebelumnya.

2.1. Mahasiswa

Mahasiswa sebagai peserta Kelas Peminatan diwajibkan untuk memenuhi syarat-syarat sebagai berikut:

1. Merupakan mahasiswa Aktif STMIK Triguna Dharma yang telah menyelesaikan semester 1 sampai 6 (Strata 1) atau semester 1 sampai 4 (Diploma 3).
2. Mahasiswa tidak sedang dalam masa Cuti/Nonaktif, dan sedang/telah menjalani semester 7 (Strata 1) atau semester 5 (Diploma 3).
3. Telah melunasi tunggakan cicilan uang kuliah pada bulan berjalan.
4. Telah menyelesaikan biaya administrasi Kelas Peminatan di bagian Keuangan.
5. Mengikuti minimal 12 pertemuan Kelas Peminatan Teori dan telah mendapatkan tanda tangan dosen mentor Kelas Peminatan Praktik pada Surat Keterangan Validasi Program sebelum mendaftar Seminar Hasil.
6. Mengikuti seluruh pertemuan tatap muka Kelas Peminatan dan melakukan absensi RFID pada setiap pertemuannya.

2.2. Dosen Mentor

Dosen mentor adalah dosen yang bertugas mengarahkan dan bertanggung jawab pada Kelas Peminatan. Tugas pokok dan kewajiban untuk tiap dosen mentor adalah sebagai berikut:

2.2.1. Dosen Teori

Tugas pokok dari dosen mentor pada Kelas Peminatan teori adalah sebagai berikut:

1. Memberikan arahan terhadap ide, masalah, fenomena, atau kasus yang dipaparkan mahasiswa agar tercipta kerangka penelitian.
2. Mengarahkan mahasiswa untuk mencari referensi terkait kerangka penelitian yang telah dirumuskan.
3. Memberikan masukan dan perbaikan terhadap judul penelitian Skripsi mahasiswa.
4. Menyetujui dan memberikan rekomendasi terhadap judul penelitian Skripsi yang layak dan sesuai dengan kebaruan ilmu pengetahuan agar dapat diajukan oleh mahasiswa.
5. Membimbing mahasiswa agar dapat menyusun laporan Skripsi sesuai dengan Buku Panduan Skripsi/Project/Publikasi.
6. Membimbing dan mengarahkan mahasiswa dalam mengemukakan rancangan penelitian untuk kesiapan pelaksanaan Seminar Proposal.
7. Bertanggung jawab terhadap mahasiswa di Kelas Peminatan sampai pelaksanaan Seminar Proposal.

2.2.2. Dosen Praktik

Tugas pokok dan kewajiban dosen mentor Kelas Peminatan praktik adalah sebagai berikut:

1. Membimbing dan mengarahkan mahasiswa dalam perancangan dan implementasi sistem.
2. Mengarahkan mahasiswa mencari referensi (Github, *source code*, contoh, tutorial) terkait sistem/aplikasi yang akan dibangun.
3. Melakukan pengujian dan validasi terhadap sistem yang telah dibuat oleh mahasiswa.
4. Membimbing mahasiswa agar dapat mempresentasikan fitur-fitur dan cara penggunaan aplikasi yang telah dibangun.
5. Bertanggung jawab terhadap mahasiswa di Kelas Peminatan sampai pelaksanaan Seminar Hasil.

2.3. Pelaksanaan Kelas Peminatan

Kelas Peminatan untuk masing-masing kategori teori dan praktik dilaksanakan dengan mengikuti ketentuan sebagai berikut:

1. Dilaksanakan sebanyak 16 pertemuan, maksimal 2 pertemuan setiap minggunya.
2. Mahasiswa melakukan scan kartu RFID di setiap pertemuan dan divalidasi oleh dosen mentor melalui akun ABS masing-masing.
3. Ruangan dan jam pelaksanaan disepakati bersama oleh dosen mentor dan mahasiswa Kelas Peminatan, dengan mengacu pada poin 1.
4. Dosen mentor wajib melapor ke Staf Lab untuk melakukan booking ruangan Kelas Peminatan paling lambat sehari sebelum pelaksanaan (H-1).
5. Kelas Peminatan dilaksanakan dalam durasi 90 menit (1 sesi) untuk setiap pertemuan, maksimal 180 menit (2 sesi) dalam satu minggu.

BAB III

JADWAL PELAKSANAAN

Berikut ini merupakan jadwal pelaksanaan Kelas Peminatan Teori dan Kelas Peminatan Praktik untuk semua Program Studi. Jadwal berikut telah menyesuaikan dengan penjadwalan Seminar & Sidang di Tahun Ajaran 2026/2027.

Oktober 2026								
M	S	S	R	K	J	S	TEORI	PRAKTIK
27	28	29	30	1	2	3		
4	5	6	7	8	9	10		
11	12	13	14	15	16	17		
18	19	20	21	22	23	24		
25	26	27	28	29	30	31	P1 P2	
November 2026								
M	S	S	R	K	J	S	TEORI	PRAKTIK
1	2	3	4	5	6	7	P3 P4	
8	9	10	11	12	13	14	P5 P6	
15	16	17	18	19	20	21	P7 P8	
22	23	24	25	26	27	28	P9 P10	
29	30	1	2	3	4	5		
Desember 2026								
M	S	S	R	K	J	S	TEORI	PRAKTIK
29	30	1	2	3	4	5	P11 P12	
6	7	8	9	10	11	12	P13 P14	
13	14	15	16	17	18	19	P15 P16	
20	21	22	23	24	25	26		
27	28	29	30	31	1	2		

Januari 2027								
M	S	S	R	K	J	S	TEORI	PRAKTIK
27	28	29	30	31	1	2		
3	4	5	6	7	8	9		P1 P2
10	11	12	13	14	15	16		P3 P4
17	18	19	20	21	22	23		P5 P6
24	25	26	27	28	29	30		P7 P8
31	1	2	3	4	5	6		
Februari 2027								
M	S	S	R	K	J	S	TEORI	PRAKTIK
31	1	2	3	4	5	6		P9 P10
7	8	9	10	11	12	13		P11 P12
14	15	16	17	18	19	20		P13 P14
21	22	23	24	25	26	27		P15 P16
28	1	2	3	4	5	6		

BAB IV

LAMPIRAN

Dokumen pendukung yang dibutuhkan seperti contoh surat rekomendasi judul skripsi dan contoh surat validasi aplikasi dapat diunduh melalui tautan berikut:

1. Kelas Peminatan Teori

a. Surat Rekomendasi Judul Skripsi atau Publikasi

https://docs.google.com/document/d/1p3ZriofUuVvWZ6uZc_HGYVGshDZdk6d_/edit?usp=drive_link&ouid=109748120520249147499&rtpof=true&sd=true

b. Surat Rekomendasi Judul Proyek Akhir

https://docs.google.com/document/d/1Cib1Lz1bA9GdvA0JZbaFr-PVn11ROWqp/edit?usp=drive_link&ouid=109748120520249147499&rtpof=true&sd=true

2. Kelas Peminatan Praktik

a. Surat Kelayakan Program Skripsi atau Publikasi

https://docs.google.com/document/d/1Nf2kwnhBeOmg5bo15PvFpp69_mJFV13q/edit?usp=drive_link&ouid=109748120520249147499&rtpof=true&sd=true

b. Surat Kelayakan Program Proyek Akhir

https://docs.google.com/document/d/1tABBI54lhBHM9lbtSCpxTbxCs5s4hw/edit?usp=drive_link&ouid=109748120520249147499&rtpof=true&sd=true

BAB V

PENUTUP

Keberhasilan pelaksanaan Kelas Peminatan Skripsi memerlukan komitmen dan kerja sama dari seluruh pihak, baik mahasiswa, dosen mentor, Program Studi, maupun pihak terkait lainnya. Oleh karena itu, setiap pihak diharapkan dapat melaksanakan peran dan tanggung jawabnya dengan baik sehingga proses bimbingan dapat berlangsung secara efektif dan memberikan hasil yang optimal.

Pedoman dan regulasi ini dapat dievaluasi dan disempurnakan sesuai dengan kebutuhan akademik, perkembangan teknologi, serta kebijakan yang berlaku di lingkungan STMIK Triguna Dharma. Dengan demikian, Kelas Peminatan Skripsi diharapkan dapat terus memberikan kontribusi dalam meningkatkan kualitas proses dan hasil penelitian mahasiswa serta mendukung pencapaian visi dan misi Program Studi.

Demikian Buku Pedoman dan Regulasi Kelas Peminatan Skripsi ini disusun. Semoga pedoman ini dapat memberikan manfaat bagi seluruh pihak yang terlibat dan menjadi salah satu upaya dalam mewujudkan pelaksanaan Skripsi yang lebih terarah, berkualitas, dan sesuai dengan standar akademik yang berlaku.